

Die „prüfungsvorbereitende Sitzung des GPA“: Formular für eine Niederschrift

Zweck: Durch die im Stil einer Checkliste ausgestaltete Niederschrift soll eine gemeinsame umfassende Prüfungsvorbereitung, Kommunikation und Abstimmung innerhalb des Ausschusses gewährleistet werden.

Die Protokollgrundlage dient dem korrekten und inhaltlich voll umfänglichen Ablauf der vorbereitenden Sitzung des Gesellenprüfungsausschusses.

Kriterien des Produkts

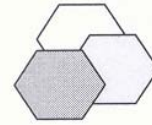
- ▶ Leicht auszufüllen durch Ankreuzmöglichkeiten
- ▶ Als Checkliste ausgestaltet: Spricht alle notwendigen Daten und Inhalte an

Arbeitshilfe

- ▶ Formularvorschlag für eine Niederschrift
- ▶ Muster „Niederschrift über die vorbereitende Sitzung des GPA“ mit Teilnehmerliste

Hinweise

- ▶ Was für die anstehende Prüfung nicht benötigt wird, muss auch nicht ausgefüllt werden
- ▶ Wenn der vorgegebene Platz nicht ausreicht, helfen Sie sich durch einen Verweis auf einen entsprechenden Anhang
- ▶ Niederschrift kann direkt an geschäftsführende Stelle zur Vorbereitung der Einladungen etc. weiter gegeben werden
- ▶ S.a. Produkt 03010; ein Protokoll für eine konstituierende Sitzung


Niederschrift über die vorbereitende Sitzung

Berufliche Bildung und Prüfungswesen

Niederschrift über die vorbereitende Sitzung

- des **Gesellenprüfungsausschusses** **Abschlussprüfungsausschusses**
 für den Ausbildungsberuf _____
 der _____ (Innung) vom _____ (Datum)
 für die **(Passendes bitte unterstreichen oder umkreisen)**
 Zwischenprüfung / Teil 1 im Sommer / Winter 20 ____
 Gesellen-/ Abschlussprüfung / Teil 2 im Sommer / Winter 20 ____

Hinweis zum Ausfüllen:

Es handelt sich bei dieser Vorlage um eine Auflistung der Themen und Punkte, die anlässlich der Sitzung erläutert bzw. beschlossen werden sollen. Ggf. können Themen übersprungen oder ergänzt werden.

Beginn der Sitzung: _____ Ende der Sitzung: _____
 Anzahl der Anwesenden: _____

- Feststellen der Beschlussfähigkeit**
 Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, da zwei Drittel der Mitglieder und mindestens drei Mitglieder anwesend sind.
 Der Prüfungsausschuss ist nicht beschlussfähig, weil _____

- Anzahl der Prüflinge**
 An der Prüfung nehmen voraussichtlich _____ Prüflinge teil.
 An den einzelnen Prüfungsteilen nehmen teil:
 praktisch: _____ Prüflingedavon Wiederholer: _____
 schriftlich: _____ Prüflingedavon Wiederholer: _____
- Zulassung** (nur bei Gesellen- bzw. Abschlussprüfung bzw. Teil 1 / Teil 2)
 Die in anliegender Liste aufgeführten Prüfungsbewerber wurden von der Vorsitzenden/ dem Vorsitzenden bzw. der zuständigen Stelle zur Prüfung zugelassen, mit Ausnahme von _____
 Bei diesen Prüfungsbewerbern hält die/der Vorsitzende bzw. die zuständige Stelle die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben:

Prüfungsbewerber:	keine Zulassung, weil...	Entscheidung des Prüfungsausschusses	
		Zulassung:	Begründung:
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Bei folgenden Prüflingen sind besondere Belange zu berücksichtigen:

Prüfling:	vorgetragene Belange	wird berücksichtigt, indem...

Prüfungsaufgaben

Schriftliche Aufgaben

- Der Prüfungsausschuss beschließt die vorliegenden Prüfungsaufgaben (s. Anhang zur Sitzungsniederschrift).
- Der Prüfungsausschuss beschließt, die überregional erstellten Prüfungsaufgaben zu übernehmen.
- Bis zum _____ werden die Mitglieder _____ Aufgaben (auf der Grundlage der von der AusbVO vorgesehenen Aufgaben einschließlich Bewertungsbogen) für die schriftliche Prüfung erstellen.
- _____
- Vom Prüfling sind folgende Arbeitsmittel und Unterlagen zur schriftlichen Prüfung mitzubringen:

Praktische Aufgaben:

- Der Prüfungsausschuss beschließt die vorliegenden Prüfungsaufgaben (s. Anhang zur Sitzungsniederschrift).
- Der Prüfungsausschuss beschließt, die überregional erstellten Prüfungsaufgaben zu übernehmen.
- Bis zum _____ werden die Mitglieder _____ Aufgaben (auf der Grundlage der von der AusbVO vorgesehenen Aufgaben einschließlich Bewertungsbogen) für die praktische Prüfung erstellen.
- _____
- Vom Prüfling sind folgende Arbeitsmittel und Unterlagen zur praktischen Prüfung mitzubringen:

Aufgaben für die mündliche Prüfung:

- Der Prüfungsausschuss beschließt die vorliegenden Prüfungsaufgaben (s. Anhang zur Sitzungsniederschrift).
- Der Prüfungsausschuss beschließt, die überregional erstellten Prüfungsaufgaben zu übernehmen.
- Bis zum _____ werden die Mitglieder _____ Aufgaben (auf der Grundlage der von der AusbVO vorgesehenen Aufgaben einschließlich Bewertungsbogen) für die mündliche Prüfung erstellen.
- _____
- Vom Prüfling sind folgende Arbeitsmittel und Unterlagen zur mündlichen Prüfung mitzubringen:

Prüfungstermine

Es werden folgende Eckdaten festgelegt:

	Datum:	Uhrzeit:	Ort / Raum: Reservierung durch	Aufsichts- führung:	Begutachtung	
					durch:	bis zum:
praktisch						
schriftlich						
mündlich						

- Bewertung und Feststellung der Prüfungsergebnisse
am: _____ Ort: _____

Weitere Sitzungstermine

- vorbereitende Sitzung für die _____-Prüfung _____ 20 ____
am: _____ Ort: _____
- Sitzung _____ (Thema)
am: _____ Ort: _____

Sonstiges

Unterschrift Protokollführer/-in

Unterschrift Vorsitzende/r des
Prüfungsausschusses

Teilnehmerliste:

Prüfungsausschussmitglied:	Mitgliedergruppe:	Unterschrift:
	<i>Arbeitgeber</i>	
	<i>Arbeitnehmer</i>	
	<i>Lehrer</i>	